



Утверждаю
Генеральный директор
«ООО «ЦТА и СМ»
Садовая Т.Г.
«25» декабря 2014 г.

Положение
о структурном подразделении
Учебном центре
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр традиционного акушерства и семейной медицины»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Учебный центр», в дальнейшем **Центр**, является структурным подразделением **Общества с ограниченной ответственностью «Центр традиционного акушерства и семейной медицины» (ООО «ЦТА и СМ»)**.

1.2. **Центр** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральными и региональными нормативными и правовыми актами в области образования и Уставом ООО «ЦТА и СМ».

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения – «**Учебный центр ООО «ЦТА и СМ»**».

1.4. Место нахождения Центра определяется местом нахождения единственного исполнительного органа (Руководителя) – **107045, г. Москва, ТУПИК СРЕТЕНСКИЙ, д.2, комн.1**

1.5. Адрес ведения образовательной деятельности – **115093, г. Москва, ул. Павловская, д.18, стр.2., 3 этаж, пом. XIII, комн.18,9а, 29е**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Центра обучение лиц по программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным программам.

2.2. Создание Центра не несет задач получения прибыли.

2.3. Центр в своей деятельности осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам..

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Центр может проводить работу по:

- организации учебных курсов подготовки и переподготовки по программам дополнительного профессионального образования, семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий;

- осуществление сотрудничества в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- формированию временных и постоянных коллективов преподавательского состава с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельному подбору преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

2.5. Осуществление образовательной деятельности Центром производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре

регламентируется учебными планами, программами, разработанными Центре самостоятельно.

3.4. Прием обучающихся производится в Центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, заключений, соответствующих гражданско-правовым договорам.

Слушатели Центра знакомятся с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение осуществляется при формировании групп. Численность групп определяется условиями для организации теоретического и практического обучения, в количестве не более 25 человек. Обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. Обучение осуществляется по очной форме обучения. Общая продолжительность обучения определяется учебным планом Центра и соответствует срокам, предусмотренным программами повышения квалификации и переподготовки по специальности.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся согласно установленному графику и расписанию занятий.

3.7. Занятия проводятся продолжительностью 1 академического часа, перерыв между занятиями составляет от 10 до 30 минут.

3.8. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.9. Обучение заканчивается итоговой аттестацией (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию выдаются дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации установленного образца и сертификат о прохождении обучения.

3.10. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.11. Образовательные услуги в Центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса.

3.12. Взаимоотношения Центра и его слушателей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, при успешной сдачей внутренних экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- соблюдать требования Положения и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Центра обязан:

- выполнять требования Положения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Руководителем Центра на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется:

- Генеральным директором **ООО «ЦТА и СМ»**
- Руководителем Центра.

5.2. Высшим органом управления Центром является Генеральный директор **ООО «ЦТА и СМ»**.

5.3. Генеральный в порядке своей компетенции:

- утверждает Положение и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Центром законодательства;
- закрепляет за Центром на праве арендуемые у третьих лиц объекты собственности; контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Руководителя Центра;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра;

5.4. Руководитель назначается Генеральным директором **ООО «ЦТА и СМ»** на основе контракта и:

- осуществляет текущее руководство Центром и подотчетен Генеральному директору **ООО «ЦТА и СМ»**
- представляет Генеральному директору **ООО «ЦТА и СМ»** ежегодный отчет о деятельности Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях,

учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Центра претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Центра финансовых средств с согласия

Генерального директора **ООО «ЦТА и СМ»** вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Центра;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- отвечает за эффективность работы Центра;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Центра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции и другие локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Положению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1 Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Генерального директора **ООО «ЦТА и СМ»**

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его целям.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется Генеральным директором **ООО «ЦТА и СМ»**, утвердившим настоящее Положение.